

	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA		
CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA N° CONTRATO: 3092-24	
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD: ☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRA: _____	
SECRETARÍA JURÍDICA		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisión de Cobro Acta parcial	Cuenta	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		
<div style="text-align: center; font-size: 2em;">  </div>		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisión de Cobro Acta parcial	Cuenta	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBERÁN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCESO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:		
OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR		

Barrancabermeja, octubre del 2024 ✓

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01 ✓

Contrato No. 3092-24 ✓

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA ✓

NIT: 890.201.900-6 ✓

DEBE A:

JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA ✓

C.C. No. 1.096.194.531 de B/bermeja ✓

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.000.000,00) ✓		
POR CONCEPTO DE:	<u>ACTA DE CUMPLIMIENTO</u> <u>PARCIAL 01</u> ✓	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3092-24 ✓
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA A TRAVÉS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. ✓	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	27 de septiembre de 2024 ✓ 26 de octubre de 2024 ✓	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO CAJA SOCIAL	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	24104031940	

Atentamente,

John Morales O.

JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA

C.C. 1.096.194.531 de B/bermeja

Dirección: Calle 74 # 32-05 B. La Floresta

Correo Electrónico: periodicomigente@hotmail.com

Teléfono: 310 2340 653



CONTRATO No. 3092-24
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA
IDENTIFICACIÓN: 1.096.194.531
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA A TRAVÉS DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN: DOS (2) MESES
SUPERVISOR: CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ - JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3092-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - Supervisor del contrato N°. 3092-24 y JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°. 3092-24, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar acompañamiento en los eventos y actos protocolarios que sean convocados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja para la recolección de material a publicar en las plataformas habilitadas por la administración.	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024 , se brindó apoyo en los siguientes acompañamientos y eventos: 1.1 Se brindó acompañamiento en el evento de la entrega del nuevo comedor escolar del Instituto Técnico Superior Industrial. Actividad desarrollada el 27 de septiembre. 1.2 Se brindó acompañamiento en el evento de entrega de las adecuaciones y mejoramientos realizados en la Polideportiva Las Nieves. Actividad desarrollada el 1 de octubre. 1.3 Se brindó acompañamiento en el evento de Acto de inicio de proyecto de la construcción y dotación de la sede de las Unidades Tecnológicas de Santander (UTS) en Barrancabermeja. Actividad desarrolla el 23 de octubre. 1.4 Se brindó acompañamiento en la rueda de prensa del Zonal Regional Nacional Centro Oriente de los juegos Intercolegiados 2024. Actividad desarrollada el viernes 25 de octubre. 1.5 Se brindó acompañamiento en el Acto inaugural de los juegos Intercolegiados Regional Centro Oriente. Actividad desarrollada el sábado 26 de octubre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.





2. Prestar asistencia en el registro fotográfico del cubrimiento de actividades de reportaje para la recopilación de datos que permitan elaborar notas informativas que realice la Oficina de Prensa, del Distrito.	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024 , se realizó la siguiente actividad: 2.1 Se prestó asistencia para la entrevista al Secretario de Salud para realizar el video de invitación a la tercera jornada de vacunación nacional, material que se envió a medios desde el Grupo de Medios de la Oficina de Prensa. Grabación realizada el 23 de octubre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024 , de acuerdo a la solicitud emitida por la supervisora del contrato se realizó 4.1 Se participó en la reunión cuyo tema era: Revisión diligenciamiento formulario de gestión del conocimiento, según la circular 9 del 2021 y 105 del 30 de septiembre de 2023. 4.2 Se participó en el Consejo de Redacción que desarrolló la Oficina de Prensa el día 25 de octubre de 2024.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barranabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02) Pagos** contenidos en: **A) UN (01) pago** parcial equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$8.000.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		\$4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$4.000.000
SUMAS IGUALES	\$8.000.000	\$8.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Septiembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 4575869681			
Periodo cotizado	De	Septiembre 27 de 2024	
	Hasta	Septiembre 30 de 2024	
Concepto	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Pensión	\$34.200	\$500	\$34.700
Salud	\$26.700	\$400	\$27.100
ARL	\$2.300	\$100	\$2.400
Totales	\$63.200	\$1.000	\$64.200





5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 01.
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato 3092-24 a nombre de **JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA**.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

31 OCT. 2024

C.A.O.

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

John Morales O.
JOHN ALEXANDER MORALES OSPINA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	John Morales Ospina - Contratista	<i>John Morales O.</i>	octubre, 2024
Revisó	Diego Guerrero - Contador Externa	<i>[Firma]</i>	octubre, 2024
Revisó	Zully Romero - Administradora Externa	<i>[Firma]</i>	octubre, 2024
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo	<i>[Firma]</i>	octubre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Olivero Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo	<i>[Firma]</i>	octubre, 2024.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

